

Skladno z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20) in zaradi varovanja zdravja in življenja uporabnikov in uporabnic storitve pomoč na domu ter zaposlenih v Jutru, zavodu za pomoč in nego na domu v Občini Kočevje, direktorica zavoda izdaja

NAVODILA
ZA IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ NA DOMU V OBČINI KOČEVJE ZA
ČAS EPIDEMIJE SARS - CoV-2 (COVID-19)

1.člen
(predmet navodil)

Zaradi pojava epidemije SARS-CoV-2 (COVID-19) v Sloveniji kot tudi v Občini Kočevje in zaradi namena zaježitve širjenja virusa se zaostrijo postopki izvajanja socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Občini Kočevje, ki so določeni s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Jutru, zavodu za pomoč in nego na domu.

2.člen
(izvajanje storitve)

Za čas epidemije koronavirusa se za uporabnike omeji izvajanje storitve na najnujnejša opravila. Skladno z dogovorom o izvajanju storitve pomoči na domu se izvaja pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih nepokretnim uporabnikom, uporabnikom, ki živijo sami ali svojci te storitve ne zmorejo. Gospodinjska opravila, kot je pomoč pri čiščenju dnevnih in spalnih prostorov, se za čas veljave teh navodil ne izvaja.

3.člen
(sprejem novih uporabnikov, bolnišnično zdravljenje)

Že obstoječi uporabnik storitve pomoč na domu, ki se je v vmesnem času zdravil v bolnišnici oziroma drugi zdravstveni ustanovi, je za ponovno izvajanje storitve pomoč na domu dolžan (izjemoma samo v času epidemije koronavirusa) vodji zavoda predložiti odpustni bolnišnični list z anamnezo zdravstvenega stanja, iz katerega je razvidno, da je uporabnik zdrav in da s svojim zdravjem ne ogroža zaposlenih v zavodu.

V kolikor uporabnik ne razpolaga z zgoraj navedenim dokumentom oziroma iz dokumenta ni razvidna anamneza zdravstvenega stanja, se mu storitev pomoč na domu ponovno omogoči šel po 14 dnevni samoizolaciji, če uporabnik nima znakov bolezni.

Enako velja za vključitev novih uporabnikov, ki so se predhodno zdravili v bolnišnici oziroma drugi zdravstveni ustanovi.

Sprejem novih uporabnikov se izvaja do zapolnitve mest. Če je vlog za izvajanje storitev več, se naredi čakalna lista. Sprejem uporabnikov poteka po postopku najnujnejšega.

Pri izboru vključitve novega uporabnika v obseg izvajanja storitve se upošteva kriterije za prednostno vključitev, in sicer:

- zdravstveno stanje uporabnika
- socialna mreža uporabnika, prisotnost svojcev v hiši, v isti občini
- odpust iz bolnišnice

Kar pomeni: prednost ima nepokretna, starejša oseba, brez svojcev.

4.člen (zagotavljanje toplih obrokov)

Zagotavljanje toplih obrokov se izvaja po spremenjenem režimu. Uporabnikom se obroki dostavijo pred vhodna vrata. Uporabnik je dolžan pred dostavo pred vhodna vrata postaviti prazno posodo.

Za uporabnike, ki so nepokretni, se kosila dostavi v notranjost hiše/stanovanja. Po potrebi oziroma skladno z dogovorom se uporabnika tudi nahrani.

5.člen (zaščitna oprema)

Negovalke oziroma zaposlene v zavodu pri svojem delu uporabljajo zaščitno opremo, kot je maska, očala in rokavice, če gre za oskrbo zdravega (neokuženega z virusom COVID-19) uporabnika. Stik z uporabniki je omejen na najnujnejše.

6.člen (veljavnost navodil)

Ta navodila veljajo z dnem podpisa in se uporabljajo do preklica.

Številka dokumenta:

Datum: 31.3.2020

JUTRO, zavod za pomoč in nego na domu
Tina Kegel, direktorica l.r.